



OFFRE D'EMPLOI AGENT RECENSEUR

TYPE DE CONTRAT : CDD

PERIODE : DE JANVIER A MI-FEVRIER 2018

MISSIONS : AGENT RECENSEUR

ACTIVITES :

- Se former aux concepts et aux règles de recensement (2 jours de formations OBLIGATOIRES dès la 1ère semaine de janvier 2018)
- Effectuer une tournée de reconnaissance selon un secteur géographique déterminé par le coordonnateur
- Repérer l'ensemble des adresses de son secteur et les faire valider par le coordonnateur.
- Déposer les questionnaires, prendre rendez-vous pour les récupérer.
- Tenir à jour un carnet de tournée
- Rendre-compte régulièrement de l'avancement du travail et faire un état des situations particulières auprès du coordonnateur ;
- Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents.

COMPETENCES REQUISES :

- Aptitudes relationnelles, capacité au dialogue,
- Discrétion, confidentialité et neutralité,
- Etre capable de s'organiser et d'organiser de façon optimale les tournées (sens de l'orientation et méthode),
- Accepter les nombreux déplacements et les horaires décalés (soirée, mercredi et samedi),
- GRANDE DISPONIBILITE QUOTIDIENNE et ténacité,
- ETRE LIBRE DE TOUT ENGAGEMENT PENDANT LA PERIODE DE RECENSEMENT

SALAIRE: REMUNERATION FORFAITAIRE

LIEU DE TRAVAIL : COMMUNE DE SAMEON

MODE DE CONTACT : ENVOYER CV ET LETTRE DE MOTIVATION A LA MAIRIE – A L'ATTENTION DE MONSIEUR LE MAIRE – 71, Rue de la Mairie 59310 SAMEON
REPONSE AVANT LE 31 OCTOBRE 2017